

سياسة واستراتيجية الاتصال

لجمعية بشائر الدعوة بالخبر

((تم الاعتماد بقرار المحضر الثاني لمجلس الإدارة للعام ٢٠٢٥ م بتاريخ ١٤٤٦/١٠/٨ هـ الموافق ٢٠٢٥/٤/٦ م))

أ. استراتيجية الاتصال الداخلي:

أهداف الاتصال الداخلي:

- تعزيز التنسيق بين الفرق المختلفة.
- ضمان وصول المعلومات إلى جميع الموظفين بشكل منتظم.
- خلق بيئة عمل تفاعلية ومحفزة.

الأدوات والتقنيات المستخدمة:

١. الاجتماعات الأسبوعية:

- تحديد موعد ثابت للاجتماعات.
- مناقشة التحديات الحالية والإنجازات.
- تحديد الأولويات.

٢. المنصات الداخلية:

- تيسير التواصل الفوري بين الفرق.
- تكوين مجموعات واتس بين العاملين بالجمعية حسب تخصصاتهم وتداخل مهامهم.
- إنشاء قنوات مخصصة لكل قسم أو فريق عمل.
- مشاركة المستندات والملفات بشكل مركزي.

٣. التقارير الشهرية:

- تقرير يرسل لجميع الموظفين يوضح الأداء، التحديات، الفرص، والأهداف للأشهر القادمة.
- يتضمن معلومات عن برامج ومشاريع جديدة، تحليلات مالية، وتحديثات حول مخرجات العمل.

كيفية التنفيذ:

- تعيين منسق لفريق الاتصال الداخلي لضمان تنفيذ الاستراتيجية.

ب. استراتيجية الاتصال الخارجي:

أهداف الاتصال الخارجي:

- بناء علاقات دائمة مع شركاء الجمعية مثل مقدمي برامج الجمعية ومدراء الجمعيات ذات الأهداف المتشابهة ومستفيدي البرامج، والداعمين، والموردين، وغيرهم.
- تعزيز صورة الجمعية في المجتمع والشركاء.
- تلبية احتياجات الأطراف الخارجية من خلال تواصل منتظم وفعال.

الأدوات والتقنيات المستخدمة:

١. النشر عبر وسائل التواصل الاجتماعي:

- استخدام منصات التواصل الاجتماعي للتفاعل مع مستفيدي برامج الجمعية والتفاعل مع تعليقاتهم.
- رسائل موجّهة وفقاً لأهداف الجمعية ويراعى فيها اهتمامات المستفيدين.

٢. الموقع الإلكتروني للجمعية:

- رسائل إخبارية تحتوي على مستجدات برامج الجمعية وانشطتها وذكر انجازاتها.

٣. رسائل جوال الجمعية:

- إرسال إعلانات ونشرات دورية ببرامج وانشطة الجمعية وغيرها من الفقرات التوعوية لمجموعات المشتركين بجوال الجمعية.

٤. ندوات عبر الإنترنت:

- تنظيم جلسات تعليمية عن بعد ليستفيد منها أكبر شريحة من المجتمع تسهيلا عليهم.

كيفية التنفيذ:

- تخصيص مدير تسويق رقمي مسؤول عن تطوير الحملات على منصات التواصل الاجتماعي.
- تخصيص مسؤول متفرغ لمتابعة الموقع الإلكتروني ووسائل التواصل الاجتماعي لزيادة التفاعل مع متابعي الجمعية.

تقارير التواصل:

أ. تقارير داخلية:

الهدف: تحسين الشفافية، تعزيز التعاون، والتأكد من أن جميع الموظفين على دراية بالتطورات.

التقارير الشهرية:

- تتضمن ملخصاً للأنشطة والبرامج التي تم تحقيقها وعرضها على مجلس الإدارة حسب ما تفتضيه الحاجة.

استطلاعات رضا أصحاب المصلحة:

- استطلاع رضا المتابعين لبرامج و أنشطة الجمعية.
- استطلاع رضا المستفيدين من برامج و أنشطة الجمعية.
- الهدف: قياس مدى رضا العملاء حول ما تقدمه الجمعية من مناشط.

الطريقة:

- تجهيز استبانة شاملة ترسل لكل من يستفيد من برامج الجمعية و انشطتها او يقدم دعم للجمعية من خلال وسائل التواصل الاجتماعي ومجموعات الجوال والموقع الالكتروني للجمعية.

ب. استطلاع رضا الموظفين:

- الهدف: قياس مدى رضا الموظفين حول بيئة العمل، الثقافة المؤسسية، والإدارة.

الطريقة:

- أداة: استطلاع داخلي عبر البريد الإلكتروني.

• المحتوى :

١. رضا الموظف العام: هل تشعر أنك تقدر في عملك؟
٢. بيئة العمل: كيف تقيم بيئة العمل من حيث الدعم والتعاون؟
٣. الفرص المستقبلية: هل تشعر أن لديك فرصاً للنمو والتطور المهني؟
٤. الإدارة: هل تشعر بأن الإدارة تستمع لملاحظاتك وتحترمها؟
٥. مهامك الوظيفية: هل تشعر ان المهام الموكلة لك تناسب قدراتك
٦. ادائك الوظيفي: هل تشعر أنك راض عن ادائك الوظيفي من حيث الجودة والانتاجية

الاستفادة: يساعد في تحسين بيئة العمل وتقليل معدلات الدوران الوظيفي.

الخلاصة:

هذه الاستراتيجيات والنماذج التفصيلية تساعد في إدارة الاتصال الداخلي والخارجي، وتوثيق وتقييم الأداء عبر تقارير التواصل، بالإضافة إلى تحسين العلاقات مع أصحاب المصلحة باستخدام استطلاعات الرأي. مع الالتزام بهذه الإجراءات، ستمكن من تحسين العلاقة مع جميع الأطراف المعنية وتطوير البرامج بشكل مستمر.